

Optimisez la productivité de votre courrier

Mise sous enveloppe DI425



Une approche optimisée du traitement de votre courrier

Avec des objectifs de productivité toujours plus élevés pour rester compétitives, certaines entreprises choisissent d'investir dans des technologies afin d'accroître leur activité. Les matériels et logiciels informatiques spécialisés, les copieurs et les systèmes d'impression numériques, et les réseaux de télécommunication intégrés font partie des avancées généralement observées dans les entreprises.

Un domaine critique est trop souvent négligé : le traitement du courrier. C'est pourtant là que circulent des flux essentiels à l'entreprise tels que les envois de factures, et de mailings promotionnels qui génèrent des commandes.

Votre traitement du courrier est-il aussi performant que vous le souhaitez ? Pitney Bowes vous propose les solutions pour optimiser ce processus. Avec comme mots d'ordres, la productivité, la précision, la flexibilité et la fiabilité, nous avons créé une solution de traitement du courrier qui répond à toutes ces exigences.

La solution ? La mise sous enveloppe DI425.



Application typique de la DI425 : Deux feuilles A4, une facture et un tarif, à rassembler et à plier avec un encart placé à l'intérieur. Le tout est inséré dans une enveloppe C6-C5 et le rabat est collé ou non à votre demande. La DI425 est compacte et dispose de postes d'alimentation dédiés ayant une capacité de chargement homogène.

Un nouveau niveau de productivité

- La DI425 permet à votre personnel de gérer facilement les courriers urgents et les exigences postales.
- **Capacité équilibrée** - De par ses capacités de chargement équilibrées entre les alimenteurs de feuilles (> à 700 feuilles), l'alimenteur d'encarts (> à 500 encarts) et l'alimenteur d'enveloppes (> à 500 enveloppes), la DI425 fonctionne plus longtemps sans rechargement.
- **Productivité accrue** - plus de 3500 plis/heure
- **Alimentation en bascule**
- **Réduire les manipulations manuelles** : En option, la DI425 offre deux solutions :
 - Interface Machine à affranchir - connexion ergonomique avec votre équipement d'affranchissement pour une opération continue et un courrier prêt à expédier.
 - Réception motorisée verticale OptiFlow™ - une grande capacité de stockage des enveloppes avec un encombrement compact et une exclusivité Pitney Bowes : le sens de la réception respecte le sens de l'édition.

Deux alimenteurs de feuilles

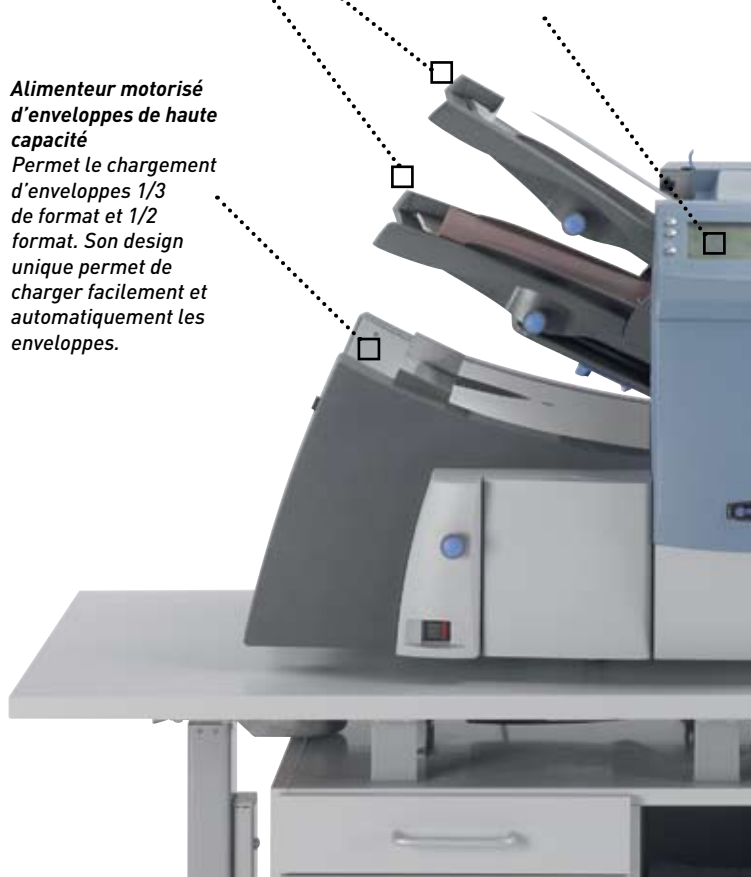
Chaque poste peut alimenter un nombre variable de documents. Le chargement est ergonomique permettant à l'utilisateur de travailler en continu.

Applications mémorisables

Jusqu'à 21 mémoires de travaux peuvent être pré-programmées et enregistrées par l'opérateur.

Alimenteur motorisé d'enveloppes de haute capacité

Permet le chargement d'enveloppes 1/3 de format et 1/2 format. Son design unique permet de charger facilement et automatiquement les enveloppes.



Une technologie intégrée sur laquelle vous pouvez compter

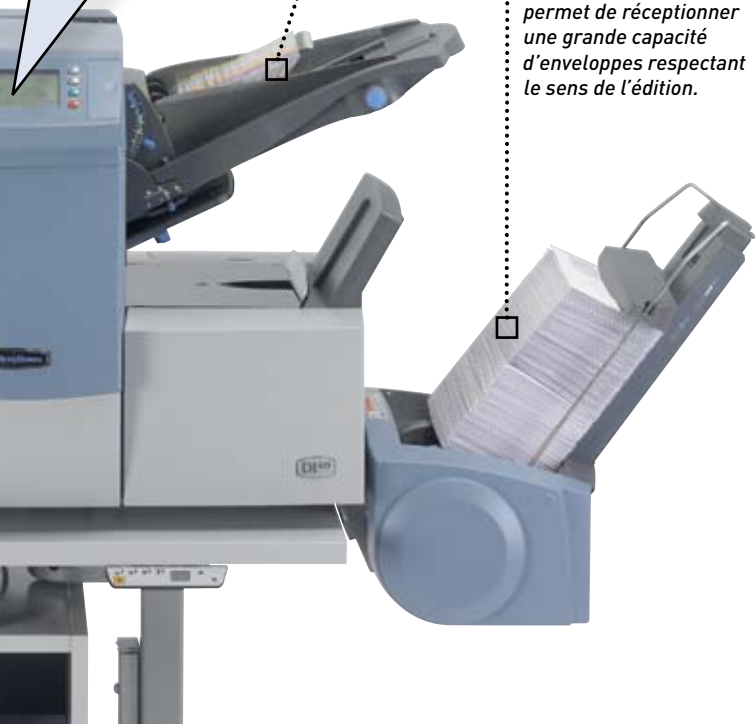
- **Système fiable** - Pitney Bowes, leader mondial du traitement du courrier est le seul fabricant de mise sous enveloppe présent sur tous les segments de marché, de la bureautique à la production (de 900 à 22 000 plis/heure). La DI425 intègre une technologie éprouvée de traitement du document.
- **Intégration intelligente pour un processus rationalisé** - l'interface, en option, avec la machine à affranchir combine la puissance de la DI425 avec un système d'affranchissement. Grâce à la connexion entre les systèmes, vous pouvez profiter d'une productivité accrue.



Configuration aisée.
L'ensemble de l'application est imagé.
La programmation est mémorisée.

Alimenteur d'encart dédié :
Ajoute un document au format de l'enveloppe 1/3 de format et 1/2 format. (un coupon, une enveloppe-réponse...). Idéal pour les applications de marketing direct ou pour ajouter des articles promotionnels à vos courriers réguliers.

Réception verticale motorisée OptiFlow™
(En option) : vous permet de réceptionner une grande capacité d'enveloppes respectant le sens de l'édition.



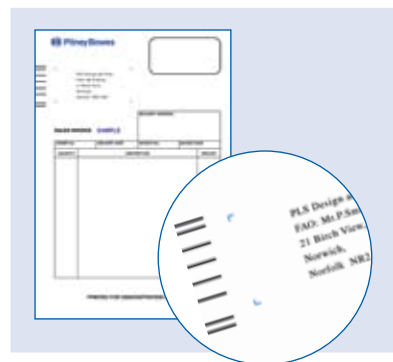
Système conçu pour vos applications

La DI425 est polyvalente.

- **Traite un grand nombre de documents** - elle répond à de nombreuses applications (factures, communiqués, tarifs, communications aux clients, courriers promotionnels, enveloppes-réponses, cartes-réponses, dépliants, coupons, flyers....)
- **Quatre options de pliage** - offre une polyvalence optimale d'alimentation. Le système peut également traiter les applications de "pliage seul" qui ne requièrent pas de mise sous enveloppe.

Optimisez la valeur de chaque pli avec précision et contrôle

- **Faites de votre DI425 un outil marketing puissant** - en utilisant la DI425 pour lire les marques OMR sur vos documents, vous pouvez cibler précisément vos efforts marketing, inclure des promotions spéciales, des relances clients... Vous décidez du message que chaque client reçoit en ajoutant des documents supplémentaires ou différents, optimisant ainsi la valeur de votre courrier.
- **Assurez-vous que chaque destinataire reçoit le bon pli** - pour les documents sur plusieurs pages ou personnalisés, il est essentiel que chaque destinataire obtienne exactement les pages qu'il est supposé recevoir. L'OMR simplifie le contrôle du contenu de chaque pli. La DI425 peut rassembler les documents de plusieurs pages, avec fiabilité, garantissant que votre client aura non seulement le bon nombre de pages, mais également le document qui lui était destiné.



La DI425 lit les marques OMR et les interprète en instructions spécifiques pour traiter chaque pli.

Des options pour tous vos besoins

Optiflow™

Réception motorisée verticale

Une grande capacité de stockage des enveloppes avec un encombrement compact. Une exclusivité Pitney Bowes : le sens de la réception respecte le sens de l'édition.



Interface machine à affranchir

Connexion ergonomique

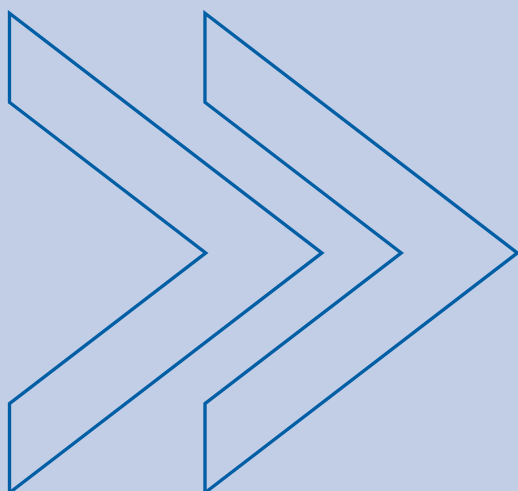
Connexion ergonomique avec votre équipement d'affranchissement pour une opération continue et un courrier prêt à expédier. Une solution courrier complète dans un espace minimum.



Mobilier

Une véritable ergonomie

Mobilier support ergonomique adapté à l'ensemble de la gamme.



Fonctions essentielles de la DI425

Productivité

- Vitesse de traitement, facilité d'utilisation, fiabilité et polyvalence offrent des niveaux de productivité élevés pour respecter les plannings et les exigences postales.
- Capacités de chargement équilibrées entre les alimenteurs de feuilles, l'alimenteur d'encarts et l'alimenteur d'enveloppes pour minimiser le rechargement.
- L'alimentation en bascule évite toute interruption de la productivité.
- Associer la DI425 avec une machine à affranchir de Pitney Bowes pour rationaliser le processus.
- Le chargement est conçu pour permettre un fonctionnement continu sans arrêt machine.

Traitement des Applications

- Grande diversité de documents acceptés pour répondre aux besoins créatifs des applications de courrier.
- Alimenteur d'encarts pour traiter les applications de marketing direct.

Facilité d'utilisation

- Les tâches peuvent être préprogrammées pour réduire et/ou mettre le système en libre service.
- Facile à utiliser : configuration rapide et commandes visuelles idéales pour une utilisation intuitive.
- Une touche « fin de traitement » pour préparer la machine pour l'application suivante.

Flexibilité

- Alimenteurs conçus pour répondre aux divers besoins des applications.
- Grande diversité d'applications comme les factures, communiqués, rappels, marketing direct, documents de 16 pouces (lettres- chèques..)
- Conçu pour un fonctionnement continu et pratique.

Sécurité et Intégrité

- Sécurité du document à chaque étape.
- Mode test pour calibrer le système de mise sous pli avant le lancement de la production.
- Détection précise du document pour s'assurer que des doubles ne sont pas envoyés.
- Lecture optique (OMR) pour ajouter de la valeur aux applications de courrier.



DI380



DI425



DI500/DI600



DI900/DI950



DI4500



FPS

Spécifications

Alimenteurs de feuilles

Format minimum :	127 mm large x 127 mm long
Format maximum :	229 mm large x 406 mm long
Grammage minimum :	60 g/m ²
Grammage maximum :	120 g/m ²

Alimenteurs d'encart

Format minimum :	127 mm large x 82 mm long
Format maximum :	230 mm large x 152 mm long
Grammage minimum :	72 g/m ²
	60 g/m ²
Grammage maximum :	180 g/m ²

Alimenteurs d'enveloppes

Format minimum	220 mm large x 88 mm prof.
Format maximum	242 mm large x 164 mm prof.
Grammage minimum	65 g/m ²
Grammage maximum	100 g/m ²

Dimensions

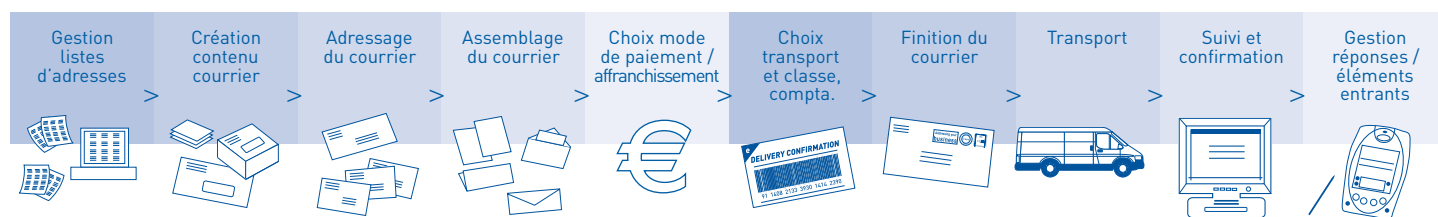
Longueur	1043 mm
Profondeur	568 mm
Hauteur	525 mm
Poids	65 kg
Alim	230V, 50 Hz, 3 A

Types de pliage

Pli simple
Pli roulé
Pli en accordéon
Pli double

Productivité

Supérieure à 3 500 plis/heure



Pour toute information

N° Indigo 0 825 850 825

0,15 € TTC/MN

N° Indigo FAX 0 825 850 820

0,15 € TTC/MN

Site web: www.pitneybowes.fr
Siège social: Immeuble Le Triangle - 9 rue Paul Lafarge - 93217 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX

Pitney Bowes propose la suite la plus complète de solutions de gestion du Mailstream (systèmes, services, solutions intégrées de gestion du courrier et des documents). La société, qui réalise un chiffre d'affaires annuel de 6,4 milliards de dollars, aide les entreprises de toutes tailles à gérer avec efficacité leurs flux critiques de courrier et de documents, que ce soit sous forme physique, numérique ou hybride. La gamme des solutions proposées englobe aussi bien les logiciels d'adressage et les machines à affranchir que la gestion d'impression, la dématérialisation des factures et le pré-tri du courrier. Spécialiste du Mailstream, Pitney Bowes couvre l'ensemble des colis, des lettres et des documents, imprimés ou numériques, qui vont et viennent entre les entreprises. Le Mailstream, c'est un réseau de personnes, de processus et de technologies, qui va de la gestion des bases de données jusqu'à l'impression et à la livraison.